



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración



PROGRAMA DE ESTUDIOS

ADMINISTRACIÓN INTERNACIONAL

Elaboró:	Dra. En E. Bertha Luz Martínez Hernández	Facultad de Contaduría y Administración
	Dra. en C.ED. Minerva Martínez Ávila	
	M.A.F. Mayra Riveros Domínguez	Centro Universitario UAEM Ecatepec.
	M. en C.A. Abigail Alonso Reyes	Centro Universitario UAEM Amecameca.

Fecha de aprobación:	H. Consejo Académico	H. Consejo de Gobierno
	28 de octubre de 2021	28 de octubre de 2021
Facultad de Contaduría y Administración		



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	15





I. Datos de identificación

Espacio académico donde se imparte	Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Amecameca Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Zumpango Unidad Académica Profesional Tejuzilco Unidad Académica Profesional Tlalnepantla
------------------------------------	---

Estudios profesionales	Licenciatura en Administración, 2018
------------------------	---

Unidad de aprendizaje	Administración Internacional	Clave	LAMM29
-----------------------	-------------------------------------	-------	---------------

Carga académica	3	1	4	7
	Horas teóricas	Horas prácticas	Total de horas	Créditos

Carácter	Obligatoria	Tipo	Curso	Periodo escolar	Octavo
----------	--------------------	------	--------------	-----------------	---------------

Área curricular	Administración	Núcleo de formación	Integral
-----------------	-----------------------	---------------------	-----------------

Seriación	Ninguna	Ninguna
	UA Antecedente	UA Consecuente

Formación común	No presenta	X
-----------------	-------------	----------



II. Presentación del programa de estudios

En los últimos años, las organizaciones se han caracterizado por los procesos de globalización económica que avanzan aceleradamente, y se hace de suma importancia la apertura a los nuevos diálogos referente al avance de la teoría, y la práctica en el campo de la administración internacional. Las organizaciones han evolucionado, y se sujetan a los paradigmas que motivan el análisis de la administración internacional de las organizaciones en una época en que se expanden las operaciones de las corporaciones multinacionales; se identifican las mejores prácticas transferibles de una forma predeterminada, y categórica con una sociedad o cultura específica. La unidad de aprendizaje Administración Internacional tiene como objetivo, explorar las oportunidades y problemas que confrontan los administradores internacionales a través del acopio y análisis de información del ambiente global para formular estrategias de gestión de organizaciones multinacionales y globales, así como de trabajo efectivo en organizaciones con una fuerza laboral multiétnica.

Esta unidad de aprendizaje comprende seis unidades, la unidad uno, da un panorama de lo que son los negocios globales, y analiza la cultura en sus cuatro dimensiones, idioma, religión, estructura social, educación, a fin de comprender como influyen en el desempeño en las empresas globales. La unidad 2, aborda la organización de los negocios internacionales, a través de la estructura organizacional que puede contener un negocio internacional, y la forma de ajustarse a los cambios organizacionales. La unidad 3, se enfoca a las estrategias internacionales, con la finalidad de que las organizaciones puedan aumentar su rentabilidad mediante la integración de sus operaciones a los mercados internacionales. La unidad 4, aborda la administración global de los recursos humanos, como los recursos estratégicos que dan valor a la organización, en cualquier entorno organizacional. La unidad 5, hace hincapié en el marketing global, dentro de una economía abierta, y competitividad sin frontera. Finalmente, la unidad 6, introduce a la producción global, al analiza la decisión de producción y logística, diferencias entre países, las tecnologías productivas, la función de las filiales extranjeras, así como el abastecimiento de suministros mediante proveedores extranjeros o por sí misma son de vital importancia para las empresas internacionales.

Por ello, esta unidad de aprendizaje que forma parte del núcleo integral y se imparte en el octavo periodo, teniendo como antecedente la UA de administración estratégica, se conforma de tres horas teóricas, y una práctica, con siete créditos. Dicha unidad, forma parte del plan de estudios de la licenciatura en administración 2018, y pretende sentar las bases para administrar en un contexto internacional, donde la competencia sin fronteras es un desafío que enfrentan todas las organizaciones.





III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 7	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 7	Administración de recursos humanos 4 2 6 7	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración internacional 3 1 4 7	
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7	
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6	
	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio internacional 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* - ** 8	Ética profesional 2 2 4 6	
	Derecho mercantil 4 0 4 8								
	Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6					
O P T A T I V A S						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5	
							Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
									Práctica Profesional - ** ** 30

HT	20
HP	4
TH	24
CR	44

HT	18
HP	8
TH	26
CR	44

HT	19
HP	7
TH	26
CR	45

HT	16
HP	10
TH	26
CR	42

HT	16
HP	8
TH	24
CR	40

HT	14
HP	10
TH	24
CR	38

HT	12
HP	12**
TH	24**
CR	44

HT	12
HP	12
TH	24
CR	36

HT	--
HP	**
TH	**
CR	30





Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración
Reestructuración, 2018
 Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O P T A T I V A S	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
						Investigación documental en Administración	Investigación de campo en Administración	Multiculturality in organizations I	
						Investigación de mercados	Ventas	Nuevas formas de organización en el trabajo	
						Valuación de empresas	Finanzas personales	Comunicación organizacional	
						Aprendizaje organizacional	Habilidades directivas	Gestión de negocios electrónicos	
						Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones	Mercado de derivados	Cooperativismo	
							Administración de beneficios y compensaciones	Negociaciones colectivas	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.
 Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.
 * Actividad Académica
 ** Horas de las actividades académicas
 † UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

	Núcleo básico
	Núcleo sustantivo
	Núcleo integral obligatorio.
	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	44 18 62 106
---	-----------------------

Total del núcleo básico:
acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	61 27 88 149
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo
acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	17+** 11+** 28+** 83
---	-------------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 45 20 25
---	---------------------

Total del núcleo integral
acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363



IV. Objetivos de la formación profesional

Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.





Objetivos del núcleo de formación:

Núcleo integral. Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:

Administración. Gestionar y utilizar diversos recursos organizacionales (humanos, materiales, financieros, informáticos y tecnológicos), en el marco del proceso administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar) y mediante la aplicación de técnicas, procesos, datos e información pertinente, con la finalidad de contribuir al logro de metas y objetivos de manera innovadora y efectiva para las organizaciones.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Explorar las oportunidades y problemas que confrontan los administradores internacionales a través del acopio y análisis de información del ambiente global para formular estrategias de gestión de organizaciones multinacionales y globales, así como de trabajo efectivo en organizaciones con una fuerza laboral multiétnica.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Negocios globales.

Objetivo: Analizar la cultura en sus cuatro dimensiones, idioma, religión, estructura social, educación, a fin de comprender como influyen en el desempeño en las empresas globales.

Temas:

1.1 Negocios globales.

1.1.1 Que son los negocios globales.

1.1.2 Definición de negocios Internacionales, mercados emergentes, negocio global, empresa multinacional, inversión extranjera directa.

1.1.3 Negocios globales y economías emergentes.

1.1.4 Porque estudiar los negocios globales.

1.1.5 Que es la globalización.

1.2 Negocios informales, cultura ética y normas.

1.2.1 Institución informal.

1.2.2 Etnocentrismo.

1.2.3 Cultura, definición, idioma, religión, estructura social, educación.

1.3 Diferencias culturales.

1.4 Enfoque del contexto.

1.5 Enfoque de grupo o clúster.

1.6 Enfoque de la dimensión.





Unidad 2. Organización de los negocios internacionales.

Objetivo: Analizar la estructura organizacional que puede contener un negocio internacional, ante los cambios y desafíos organizacionales.

Temas:

- 2.1 Organización de negocios internacionales.
 - 2.1.1 Concepto de Arquitectura organizacional.
- 2.2 Estructura organizacional.
 - 2.2.1 Diferenciación vertical.
 - 2.2.2 Centralización.
 - 2.2.3 Descentralización.
- 2.3 Diferenciación horizontal diseño de la estructura.
 - 2.3.1 Estructura de las empresas domésticas.
 - 2.3.2 División internacional.
 - 2.3.3 Estructura mundial por áreas.
 - 2.3.4 Estructura mundial por división de productos.
 - 2.3.4 Estructura mundial matricial.
- 2.4 mecanismos de integración.
 - 2.4.1 estrategias y coordinación de los negocios internacionales.
 - 2.4.2 impedimentos para la coordinación.
 - 2.4.3 mecanismos formales de integración.
 - 2.4.4 mecanismos informales de integración.
- 2.5 Sistemas de control de incentivos.
 - 2.5.1 Tipos de sistemas de control.
 - 2.5.2 Sistemas de incentivos.
 - 2.5.3 Sistemas de control, incentivos y estrategias en los negocios internacionales.
- 2.6 Procesos.
- 2.7 Cultura organizacional.
- 2.8 Cambio organizacional.





Unidad 3. Estrategias de los negocios internacionales.

Objetivo: Analizar las estrategias que las organizaciones puedan aumentar su rentabilidad, mediante la integración de sus operaciones a los mercados internacionales, en la mediante la comprensión de sus ventajas y desventajas.

Temas:

- 3.1 Concepto de estrategias.
- 3.2 Estrategia y empresa.
- 3.3 Rentabilidad y crecimiento de la utilidad.
 - 3.3.1 Expansión del mercado apalancamiento del producto y competencias.
- 3.4. Creación de valor.
 - 3.4.1 Posicionamiento estratégico.
 - 3.4.2 La empresa como cadena de valor.
- 3.5 Estrategia de entrada *joint ventures*.
 - 3.5.1 Decisiones básicas de entrada.
 - 3.5.2 Escala de entrada y compromisos estratégicos.
 - 3.5.3 Formas de ingreso.
 - 3.5.4 Acuerdos de licencia.
 - 3.5.5 Selección de la forma de entrada.
 - 3.5.6 Franquicias.
 - 3.5.7 *Joint ventures*.
 - 3.5.8 Empresas *greenfield* o adquisición.





Unidad 4. Administración global de los recursos humanos.

Objetivo: Examinar la administración internacional de los recursos humanos, sus ventajas, desventajas, políticas, evaluación, capacitación, compensaciones, para la comprensión de cómo operan en los negocios internacionales.

Temas:

- 4.1 Función estratégica de la administración internacional de los recursos humanos (ARH).
- 4.2 Políticas de contratación
- 4.3 Políticas de contratación: enfoque etnocéntrico, policéntrico y geocéntrico.
 - 4.3.1 Administradores, expatriados.
 - 4.3.2 Tasa de fracaso de los expatriados.
 - 4.3.3 Selección de expatriados.
 - 4.3.4 Mentalidad global.
- 4.4 Capacitación para los administradores expatriados.
- 4.5 Regreso de los expatriados.
- 4.6 Desarrollo administrativo y estrategia.
- 4.7 Evaluación del desempeño.
- 4.8 Problema en la evaluación del desempeño.
- 4.9 Pautas para evaluar el desempeño.
- 4.10. Compensación.
 - 4.10.1 Diferencia nacionales entre las compensaciones.
 - 4.10.2 remuneraciones a los expatriados.
 - 4.10.3 Relaciones laborales internacional.
 - 4.10.4 preocupación de la mano de obra organizada.
 - 4.10.5 Estrategia de la mano de obra organizada.
 - 4.10.6 Enfoques sobre relaciones laborales.





Unidad 5. Marketing mundial.

Objetivo: Analizar la importancia de cambiar los atributos de un producto, la segmentación del mercado, las diferencias culturales, la publicidad y promoción en una empresa puede ser diferente entre naciones.

Temas:

- 5.1 Globalización de mercados y marcas.
- 5.2 Segmentación del mercado.
- 5.3 Atributos del producto.
- 5.4 Diferencias culturales.
- 5.5 Desarrollo económico.
- 5.6 Normas de productos y técnicas.
- 5.7 Estrategia de distribución.
- 5.8 Diferencias entre países.
- 5.9 Elección de una estrategia de distribución.
- 5.10 Estrategia de comunicación.
 - 5.10.1 Barreras que obstaculizan la comunicación internacional.
- 5.11 Estrategia Push y Pull.
- 5.12 Publicidad global.
- 5.13 Estrategia para determinar el precio.
 - 5.13.1 Discriminación de precio.
 - 5.13.2 Determinación depredadora de precios.
 - 5.13.3 Determinación multifocal de precios.
 - 5.13.4 Determinación de precios con base en la curva de experiencia.
 - 5.13.5 Influencia de la regulación de los precios: regulación antidumping, política de competencia.
- 5.14 Configuración de la mezcla de marketing.
- 5.15 Función de investigación y desarrollo.
- 5.16 Desarrollo de nuevos productos.
- 5.17 Equipos multifuncionales.
- 5.18 Creación de habilidades mundiales.





Unidad 6. Producción global subcontratación y logística.

Objetivo: Analiza la decisión de producción y logística, diferencias entre países, las tecnologías productivas, la función de las filiales extranjeras, así como el abastecimiento de suministros mediante proveedores extranjeros, en el contexto de las organizaciones que operan internacionalmente.

Temas:

- 6.1 Estrategia, producción y logística.
 - 6.1.1 Six-sigma.
- 6.2 Donde producir.
 - 6.2.1 Factores del País.
 - 6.2.2 Factores tecnológicos.
 - 6.2.2 Factores del producto.
 - 6.2.3 Localización de las plantas de producción.
 - 6.2.4 Costos ocultos de las locaciones.
- 6.3 Función estratégica de las fábricas en el extranjero.
- 6.4 Subcontratación de la producción, producir o comprar.
 - 6.4.1 Ventajas de producir.
 - 6.4.2 Ventajas de comprar.
 - 6.4.3 Análisis de costo beneficio.
 - 6.4.4 Joint Ventures con proveedores.
- 6.5 Administración de una cadena de suministro.
 - 6.5.1 Función de los inventarios justo a tiempo.
 - 6.5.2 Función de la tecnología de la información e internet.



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Hill, C.W.L. (2015). Negocios Internacionales como competir en el mercado global, Décima edición: México: McGraw- Hill.
- Peng, M. W. (2015). Estrategia Global, 3ª Edición 2015. México: Editorial Cengage.
- Peng, M. W. (2018). Negocios Globales, 3ª Edición 2015. México: Editorial Cengage.

Complementario: artículos científicos

- Covilla, J.C. (2014). Identificación de la función administrativa internacional como criterio para definir la administración pública desde una perspectiva funcional. Revista Digital de Derecho Administrativo, núm. 12, 169-190.
- González, T.E. (2018). Redes de cooperación empresarial internacionales en el sector ambiental y cooperación triangular. Revista universidad empresa, 20(35), 1-22.

